

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



**BICK & KOLLEGEN GmbH**  
Steuerberatungsgesellschaft

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

--	--

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das ADDISON-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

Familienname		Geburtsname		Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz			PLZ, Ort		
E-Mail-Adresse		Geschlecht		<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> unbestimmt
				<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> divers
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis		Familienstand		<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet
Geburtsdatum		Geburtsort		Staatsangehörigkeit	
Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau		
IBAN			BIC		

## Beschäftigung

Eintrittsdatum		Ersteintrittsdatum		Beschäftigungsbetrieb	
Berufsbezeichnung			Ausgeübte Tätigkeit		
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung <input type="checkbox"/> Ausbildung		Probezeit: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  Dauer der Probezeit: _____			
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion			
Beginn der Ausbildung:		Voraussichtliches Ende der Ausbildung:		Im Baugewerbe beschäftigt seit	
Tarifbindung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		gültiger Tarifvertrag <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Datum des Tarifvertrages		SOKA-Mitgliedsnummer AN: SOKA-Mitgliedsnummer AG:	
Wöchentliche Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilz.		Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa So		Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	
Kostenstelle		Abt.-Nummer		Personengruppe	

Beachten Sie die auf Seite 2 aufgeführten Mindestlöhne bei der Ermittlung der wöchentlichen Arbeitszeit!

Die Führung eines Zeitkontos wird vereinbart. Ausgangspunkt ist die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit. Mehrstunden sind innerhalb von 12 Monaten auszugleichen.

# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



**BICK & KOLLEGEN GmbH**  
Steuerberatungsgesellschaft

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Status bei Beginn der Beschäftigung

### Befristung

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfe-empfänger/in
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender
<input type="checkbox"/> Sonstige:			
<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet / <input type="checkbox"/> zweckbefristet		Befristung Arbeitsvertrag zum:	
<input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages		Abschluss Arbeitsvertrag am:	
<input type="checkbox"/> befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung			

### Steuer

Identifikationsnr.	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
Pauschalierung <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20%		Abwälzung an Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

### Sozialversicherung

Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse)		Elterneigenschaft <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Nur bei geringfügig Beschäftigten: <input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt. Der nur mit Vorlage des Antrages berücksichtigt werden!			
KV	RV	AV	PV
UV-Gefahrentarif		DEÜV-Status	

### Ausbildungsvergütung

1. Ausbildungsjahr	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
2. Ausbildungsjahr	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
3. Ausbildungsjahr	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

### Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Minijobgrenze ab 01.01.2026		603,00 €	Mindestlohn ab 01.01.2026	13,90 € pro Stunde
Gleitzone/Übergangsbereich ab 01.01.2026		603,01 € bis 2.000,00 €		



# Personalfragebogen

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



BICK & KOLLEGEN GmbH  
Steuerberatungsgesellschaft

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

[grau hinterlegt]	
Vertrag Betriebliche Altersversorgung	<input type="checkbox"/> liegt vor
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitnehmer	_____ Datum	_____ Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber		